**Offre de contrat de prestation**

**BILAN DE COMPETENCES**

**Désignation du client**

Nom :

Né le :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

Adresse facturation (si différente) :

Finançable dans le cadre OPCO / CPF : 🞏 Oui 🞏 Non

**Désignation du Prestataire :**

NOM : Dillière Brooks Consulting

SIRET :

Adresse : 11 rue René Roy de Clotte, 33000 Bordeaux

Représenté par : Stéphanie Dillière Brooks

Tel : + 33 6 59 81 30 51

Mail : [e-coaching@dillierebrooks.org](mailto:e-coaching@dillierebrooks.org)

N° TVA Intracommunautaire :

N° d’organisme de formation :

**Présentation du coach**

Rachel LAMOUR, Dirigeante Histoires de Réalisations

Coach professionnel certifiée.

Spécialisée en développement des compétences et gestion de carrière.

1. **Objet, nature et durée de la prestation**

⬩ **Désignation et modalités de la prestation :** Bilan de compétences

⬩ **Durée** :

Le bilan de compétences comprend 24 heures, réparties en 12 heures de travail personnel guidé et assisté et 12 heures de rendez-vous en face à face.

⬩ **Lieu de réalisation** : Pour garantir la prise de recul, la discrétion et la confidentialité des échanges, il est recommandé d'utiliser le bureau de XXXXXXXXX, situé au : XXXXXXXXXXX.

Les rendez-vous peuvent également se tenir en visioconférence, selon la préférence du bénéficiaire.

⬩ **Dates** : prévues entre la période du xx/xx/xx au xx/xx/xx, selon feuille d’émargement prévisionnelle fournie en annexe

1. **Programme, processus et objectifs pédagogiques**

La description détaillée du programme est partagé lors de l’entretien initial d’1 heure,

Le processus d’accompagnement se déroule en trois phases, comme suit :

**La phase préliminaire (1 séance de 1h)**

Elle a pour objet :

* de confirmer l’engagement du bénéficiaire dans sa démarche
* de définir et d’analyser la nature de ses besoins
* de l’informer des conditions de déroulement du bilan ainsi que des méthodes et des techniques mises en œuvre.

**La phase d'investigation : 12h en travail personnel guidé & assisté et 10h de rdv en face à face**

Les entretiens vous permettent de mieux comprendre votre parcours personnel et professionnel, de mieux vous connaître. Vous pouvez ainsi mieux analyser vos motivations et vos centres d'intérêt, identifier vos compétences et aptitudes et vous informer sur les métiers, le marché du travail, ... Vous en dégagez un ou plusieurs projets concrets, cohérents au regard de vos compétences et de vos motivations, de votre environnement social et professionnel et du marché du travail.

**La phase de conclusion : 1 séance de 1h00**

Ce dernier entretien vous permet de confirmer votre projet professionnel :

* Valider le choix de votre futur métier.
* Confirmer les étapes de la mise en œuvre (plan d'action) et les moyens de réalisation (formation, VAE, ...).
* Formaliser les solutions alternatives ainsi définies.

À l'issue du bilan, une synthèse écrite et confidentielle sera rédigée, dont vous êtes le seul destinataire.

⬩ **Le rôle de chacun**

|  |  |
| --- | --- |
| Le ou la coach | Le bénéficiaire |
| * Apporte un regard professionnel extérieur sur vos compétences et vos motivations * Est garant du cadre de travail bienveillant et confidentiel * Est responsable du processus du bilan, pas de son contenu * Facilite l'accès aux informations et ressources pour réaliser votre bilan | * Fait part de ses interrogations, doutes, etc... * Pose toutes ses questions * Est garant de son engagement personnel dans cette démarche ainsi que de sa disponibilité pour sa mise en œuvre. * Est responsable des actions engagées et des décisions prises * Est honnête avec soi-même, pas d'autocensure |

1. **Modalités financières**

⬩ **Tarif de la prestation :**

Entreprises : 2900 €

Individuel : 2340 €

⬩ **Délai de paiement** :

⬩ **Type de règlement** :

**Pour information :** Si vous êtes en arrêt de travail, vous pouvez suivre un Bilan de compétences. Il suffit d’obtenir l’autorisation écrite de votre médecin traitant. Celle-ci sera à transmettre par courrier à votre CPAM.

Fait en deux exemplaires le xx/xx/xxxx

Société

Dillière Brooks Consulting Le client

Prénom NOM

Bon pour accord Bon pour accord

Le coach

Bon pour accord